Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления-филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Конституционное и муниципальное право»

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры «Конституционное и муниципальное право»
Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 12:22:31+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: государственно-правовая
Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

2019 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры
«Конституционное и муниципальное право» А.Е.Ястребов

Заведующий кафедрой
«Конституционное и муниципальное право»
канд. полит. наук, доцент М.Г.Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 39
   6.1 Основная литература. 39
   6.2 Дополнительная литература. 40
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 40
   6.4 Нормативные правовые документы. 41
   6.5 Интернет-ресурсы. 43
   6.6 Иные источники 44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 45

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПК-4 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Кодкомпетенции	**Наименованиекомпетенции**	**Кодэтапаосвоениякомпетенций**	**Наименованиеэтапакомпетенции**
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.5	формирования умений квалифицированно применять нормы действующего законодательства, регулирующие отношения государственной и муниципальной службы, а также нормы отечественного и зарубежного законодательства, регулирующего отношения по реализации прав человека, в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Кодкомпетенции	Кодэтапаосвоениякомпетенции	Результатыобучения
ПК-4	ПК-4.5	***сформированы умения:*** - квалифицированно применять нормы действующего

		законодательства, регулирующие отношения государственной и муниципальной службы

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), часы					
		Всего	Семестр				
			1	2	3	…	11
Заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20					20
лекционного типа (Л)		8					8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12					12
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		151					151
Промежуточная аттестация	форма	экзамен					экзамен
	час	9					9
Общая трудоемкость	час / з.е.	180/5					180/5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» изучается на 6-ом курсе в 11 семестре, общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.04) подготовки юристов по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.18 Гражданское право;
Б1.Б.20 Финансовое право;
Б1.Б.31 Экологическое право;
Б1.Б.36.09 Избирательная система в Российской Федерации»;
Б1.В.09 Конституционно-правовые основы общественной безопасности».

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предшествует изучению дисциплины Б1.В.08 «Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной безопасности».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».	17	2				15	О1
Тема 2.	Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России	15					15	О2
Тема 3.	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	17	2				15	О3
Тема 4.	Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации	17	2				15	О4, Т1
Тема 5.	Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской	17			2		15	О5

	Федерации							
Тема 6.	Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих	19	2		2		15	О6, Т.2
Тема 7.	Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления	18			2		16	О7
Тема 8.	Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих	17			2		15	О8
Тема 9.	Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	17			2		15	О9
Тема 10.	Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы	17			2		15	
Промежуточная аттестация		9	–	–	–	–	–	экзамен
Всего:		180	8		12		151	9

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), экзамен.*

Содержание дисциплины

Тема 1. «Предмет, метод и источники изучения учебного курса “Правовое регулирование государственной и муниципальной службы”»

Актуальность, предмет, цели, задачи и структура курса. Государственно-служебные правоотношения. Место курса в системе специальных дисциплин. Разграничение служебного права, административного права, трудового права и других правовых отраслей.

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

Развитие института государственной службы в дореволюционной России. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах». Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3.«Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты.

Тема 4.«Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

Виды государственной службы РФ. Должности государственной службы: сущность, понятие и характерные признаки. Виды должностей. Классификация должностей государственной гражданской службы: понятие и основания. Реестр должностей государственной службы Российской Федерации: назначение, структура. Виды квалификационных требований.

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

Понятие юридической ответственности на государственной и муниципальной службе. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, основания привлечения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, задачи, меры административных взысканий. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, условия. Должностной проступок. Дисциплинарный процесс. Меры дисциплинарных взысканий. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основания привлечения, условия ответственности. Административное расследование.

Тема 7. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

Понятие коррупции. Причины, обусловливающие распространение коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Основные проявления коррупции в системе государственной службы. Должностные лица и другие работники функционального (оперативного) персонала государственных органов как субъекты административных правонарушений и преступлений, связанных с коррупцией. Система государственных органов и негосударственных объединений, направленных на борьбу с коррупцией. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 8. «Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих»

Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное законодательство. Этика поведения в системе публичного управления.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Законодательство о государственной и муниципальной службе: современное состояние, перспективы развития. Вопрос о преемственности законодательства о государственной и муниципальной службе. Федеральное и региональное законодательство. Обоснование концепции реформирования государственной и муниципальной службы. Мероприятия в сфере реформирования государственной службы РФ. Перспективы реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 10. «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Понятие и виды непрерывной профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих, впервые принятых на государственную службу. Повышение квалификации государственного и муниципального служащего: понятие, формы. Профессиональная переподготовка: понятие, правовая основа. Стажировка.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад реферата;

– при контроле результатов самостоятельной работы: проверка выполненного реферата.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» проводится в виде устного ответа на вопросы, указанные в билетах.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. ««Предмет, метод и источники изучения учебного курса “Правовое регулирование государственной и муниципальной службы”»

1. Актуальность, предмет, цели, задачи и структура курса. Государственно-служебные правоотношения.

2. Разграничение служебного права, административного права, трудового права и других правовых отраслей.

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

1. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.

2. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах».

3. Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв.

4. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3.«Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы.

2. Конституционно-правовые основы государственной службы.

3. Федеральные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты.

Тема 4.«Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Виды государственной службы РФ.

2. Должности государственной службы: сущность, понятие и характерные признаки.

3. Виды должностей. Классификация должностей государственной гражданской службы: понятие и основания.

4. Реестр должностей государственной службы Российской Федерации: назначение, структура, квалификационные требования к должностям.

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

1. Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы.

2. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ.

3. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1. Понятие юридической ответственности на государственной и муниципальной службе.

2. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, основания привлечения.

3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, задачи, меры административных взысканий.

4. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, условия. Должностной проступок. Дисциплинарный процесс. Меры дисциплинарных взысканий.

5. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основания привлечения, условия ответственности.

6. Административное расследование.

Тема 7. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

1. Понятие коррупции. Причины, обусловливающие распространение коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

2. Основные проявления коррупции в системе государственной службы. Должностные лица и другие работники функционального (оперативного) персонала государственных органов как субъекты административных правонарушений и преступлений, связанных с коррупцией.

3. Система государственных органов и негосударственных объединений, направленных на борьбу с коррупцией.

4. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 8. «Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих»

1. Антикоррупционная мотивация профессиональной деятельности государственных служащих.
2. Влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Нормы права в антикоррупционной деятельности.
4. Сущность коррупции; основные причины и закономерности ее возникновения; формы, сущность и функции антикоррупционной деятельности государства и т.д.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Законодательство о государственной и муниципальной службе: современное состояние, перспективы развития.
2. Вопрос о преемственности законодательства о государственной и муниципальной службе.
3. Федеральное и региональное законодательство.
4. Обоснование концепции реформирования государственной и муниципальной службы. Мероприятия в сфере реформирования государственной службы РФ. Перспективы реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 10.«Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

1.Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих.
2. Понятие и виды непрерывной профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих.
3. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих, впервые принятых на государственную службу.
4. Повышение квалификации государственного и муниципального служащего: понятие, формы.
5. Профессиональная переподготовка: понятие, правовая основа. Стажировка.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 4. «Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79 являются:

a) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ;
b) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ;
c) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами;
d) Организационные отношения в сфере гражданской службы.

2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79 вступил в силу …

a) 15 июля 2004 года;
b) 27 июля 2004 года;
c) 31 июля 2004 года;
d) 1 февраля 2005 года.

3. Имеют ли приоритет правила, установленные международными договорами Российской Федерации?

a) нет, правила, установленные Российской Федерации о государственной гражданской службе, имеют приоритет над международными договорами Российской Федерации;
b) да, если ими установлены иные правила, то применяются правила международного договора;
c) да, если правила, установленные международными договорами Российской Федерации, не противоречат правилам установленным законодательством Российской Федерации;
d) нет правильного ответа.

4. Отметьте нормативные правовые акты, которыми учреждаются должности федеральной государственной гражданской службы.

a) Указом Президента РФ;
b) Уставом субъекта РФ;
c) Конституцией РФ;
d) Законом субъекта РФ.

5. Принципы построения системы органов государственной власти и первые основы государственной службы были заложены:

a) Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2267 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе»;

b) Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июня 1995 г. № 119-ФЗ;
c) Конституцией РФ;
d) Федеральным законом от 2003 г. №58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

6. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:
a) государственная гражданская служба и муниципальная служба;
b) государственная гражданская служба; военная служба; государственная служба иных видов;
c) военная служба и государственная служба иных видов.

7. Как обеспечивается взаимосвязь гражданской службы и государственной службой Российской Федерации иных видов?
a) на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования;
b) на основе Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
c) на основе указов Президента Российской Федерации.

8. Как часто проводится аттестация гражданского служащего?
a) ежегодно;
b) один раз в два года;
c) один раз в три года.

9. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:
a). 65 лет
b). 60 лет
c). 55 лет
d). 70 лет

10. Конституция РФ гарантирует всем гражданам:
a). равный доступ к государственной службе
b). равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств
c). право свободно распоряжаться своими способностями к труду
d). право выбирать род деятельности и занятий
e). все вышеназванное

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1.Ответственность государственных служащих определяется:
a). Конституцией Российской Федерации
b). Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
c). Трудовым кодексом РФ
d). Гражданским кодексом РФ
e). кодексом РФ Об административных правонарушениях

2. Служебная проверка должна быть завершена:
a) не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;
b) не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении.

3. Для прохождения госслужбы характерны некоторые запреты и ограничения:
a). запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
b). приобретение ценных бумаг, по которым может быть получен доход
c). получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в виде подарков, денежных вознаграждений, оплаты отдыха
d). выезды в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц
e). все вышеназванное

4. Расположите дисциплинарные взыскания государственных служащих в порядке возрастания их меры ответственности:
a). Замечание
b). Выговор
c). Предупреждение о неполном служебном соответствии
d). Увольнение
e). Порицание

5. Какие служебные споры по письменным заявлениям рассматриваются непосредственно в судах
a). гражданского служащего – о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы, об изменении даты освобождения от замещаемой должности гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения, о переводе на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в

денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности гражданской службы
b). представителя нанимателя – о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу
c). о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу
d). по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации
e). все выше перечисленное

6. В современном российском государстве более часто применяется к государственным служащим:
a). Административная ответственность
b). Уголовная ответственность
c). Гражданская ответственность
d). Дисциплинарная ответственность
e). Какая-либо иная юридическая ответственность

7. Государственные служащие имеют особый правовой статус, который проявляется в:
a). их служении только государству в лице его органов
b). назначении на должность соответствующим должностным лицом
c). возможности осуществления организационно - распорядительных и административных мер
d). предоставлении им особых государственно - правовых и властных полномочий для выполнения функций государства
e). все вышеназванное

8. Когда должно быть применено дисциплинарное взыскание к государственному гражданскому служащему при совершении им дисциплинарного проступка:
a). непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка
b). не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка
c). не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка
d). непозднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

9.При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
a). факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
b). вина гражданского служащего
c). причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка
d). характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка

e) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

10. Может ли участвовать сам гражданский служащий в проведении служебной проверки в отношении него?

a) не может участвовать

b) может

Ответы на тестовые задания

Тема 4	
№ вопроса	***ОТВЕТ***
1	
2	b
3	b
4	a
5	d
6	b
7	a
8	c
9	a
10	e
Тема 6	
1.	b-e
2.	a
3.	e
4.	a-e
5.	e
6.	d, a
7.	e
8.	b
9.	a-e
10.	a

Лабораторная работа по теме3: «Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний овидах и системеправовых источников государственной и муниципальной службы, а такжеконституционно-правовых основах государственной службы.

Ход работы.Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие правовую природу государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Вопросы для повторения:

1. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
2. Перечислите принципы государственной службы.
3. Охарактеризуйте систему государственной службы в Российской Федерации. Перечислите виды и уровни государственной службы.

4. Раскройте особенности государственной службы в отдельных государственных органах.

5. Перечислите основные нормативные правовые акты о государственной службе в Российской Федерации.

6. Охарактеризуйте с правовой точки зрения прохождение правоохранительной службы и ее место в системе государственной службы.

7. Раскройте особенности правового регулирования в современных условиях правоохранительной службы Российской Федерации.

8. Раскройте механизм конституционно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.

9. В чем заключаются различия между федеральными министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами и государственными комитетами?

10. Каковы функции федеральных органов исполнительной власти и роль государственной службы в их реализации?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1. Начальник Главного управления внутренних дел одной из областей издал приказ об увольнении Соколова из органов внутренних дел за совершение проступков, не совместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Соколов считает свое увольнение из органов внутренних дел незаконным, так как он не совершал таких проступков, а само увольнение проведено по основанию, которое не предусмотрено действующим законодательством. Соколов обратился в суд с иском о признании незаконным приказа об увольнении его из органов внутренних дел, восстановлении на службе в должности дежурного дежурной части отдела внутренних дел.

Дайте юридическую оценку дела. Какое решение должен принять суд?

Задание 2.Проанализируйте государственную службу как подсистему в рамках системы государственного управления. Определите систему государственного управления и содержание ее элементов.

Задание 3.Правильно ли, на ваш взгляд, мнение, что в системе государственной службы существуют два вида правоотношений:

- внутренние отношения (или трудовые отношения), то есть отношения, связанные с осуществлением служащими профессиональной (трудовой) деятельности, которые складываются по поводу труда (служебной деятельности) служащих;
- внешние отношения (или административные правоотношения), то есть отношения служащего с третьими лицами в связи с осуществлением им государственно-властных функций и полномочий?

Задание 4.Раскройте понятие «государственная служба», его содержание с социально-политической и правовой точек зрения, то есть

«государственная служба» как вид деятельности и как система правовых норм. Имеются ли отличия государственной службы от службы муниципальной, в общественных объединениях и других некоммерческих организациях? Назовите не менее десяти правовых источников, регулирующих государственно-служебные отношения.

Задание 5.Определите систему государственной службы РФ, ее элементы. Какие виды государственной службы включаются в данную систему. Назовите формы взаимодействия между видами государственной службы, входящими в систему государственной службы РФ с учетом Федерального закона «О системе государственной службы РФ», Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ».

По каким критериям можно выделить виды государственной службы?

Лабораторная работа по теме 7: «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управлении»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний онормативно-правовых механизмах предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления,видах коррупциогенных факторов, обусловливающих распространение коррупции в различных отраслях, включая систему государственной службы.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие правовую природупроявления коррупциогенности,способы выявления коррупциогенных факторов и ответить на вопросы.

Вопросы для повторения:

1. Какие нормативные правовые акты были приняты в Российской Федерации за последние пять лет с целью предотвращения коррупционных преступлений?
2. Перечислите меры по профилактике коррупции на государственной службе.
3. С какой целью происходит проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы?
4. Какие меры ответственности могут быть применены к государственному служащему за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов?
5. Каков порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения?

6. Каков порядок действий представителя нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов?

7. Какие государственные органы и негосударственные объединения существуют в РФ, направленные на борьбу с коррупцией?

8. Какие основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы существуют в современной России?

9. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, стоит ввести в правовую практику в РФ?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1.

Государственный служащий Иванов, его родственники и иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом государственный служащий Иванов осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Существует ли конфликт интересов у Иванова? Как предотвратить и урегулировать данный конфликт?

Какие законодательные акты содержат статьи об урегулировании конфликта интересов?

Каков общий порядок урегулирования конфликта интересов?

Каковы правовые последствия для служащего, не принявшего меры по урегулирования конфликта интересов?

Задание 2.

Гражданин Иванов замещает должность государственной службы. Какова периодичность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

Каков круг субъектов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых обязан предоставить государственный служащий?

Какие источники доходов должны быть отражены в сведениях о доходах?

В какой орган предоставляют указанные сведения?

Задание 3. Выявить возможные коррупционные факторы в предложенных нормах НПА и соотнести таблицей примеров типичных коррупциогенных факторов нормативных правовых актов и их проектов.

Лабораторная работа по теме 10: «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний оцелях и условиях

профессиональной подготовки, стажировки государственных и муниципальных служащих.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы.

Вопросы для повторения:

1. Каковы основания для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.
2. Каков порядок формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих?
3. В чем отличия профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданского служащего?
4. Что такое «Ротация гражданских служащих» и в каких целях она проводится?
5. По каким причинам гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации?
6. Какие правовые последствия наступают для гражданского служащего в случае его отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации?
7. Кем утверждается перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих?
8. Где, согласно законодательству России, может осуществляться подготовка кадров для гражданской службы?
9. Каков порядок заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения?
10. В каких формах может осуществляться дополнительноепрофессиональное образование гражданского служащего?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1.

Должность гражданского служащего Киреева Н.В. подлежит ротациив соответствии с планом проведения ротации. Данный факт не был отмечен в служебном контракте Киреева Н.В. Учитывая, что условие о нахождении должности гражданской службы в названном перечне отнесено к существенным условиям служебного контракта, какие последствия для представителя нанимателя повлечет данное нарушение законодательства РФ?

Каков порядок уведомления гражданских служащих, замещающих должности, подлежащие ротации? Каков порядок уведомления гражданских служащих об изменении существенных условий служебного контракта? Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе.

Задание 2.Гражданин заключил договор с государственным органомо целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение 3 лет в данном государственном органе. Однако после окончания обучения гражданин получил отказ о приёме на работу в данный государственный орган. Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе. Дайте юридическую оценку дела.

Задание 3. Государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной гражданской службы в федеральном органе исполнительной власти в порядке ротации направляют в другую область для прохождения там гражданской службы. Гражданский служащий отказывается от замещения предложенной должности гражданской службы в порядке ротации по причине невозможности проживания членов его семьи (супруги и несовершеннолетнего ребёнка в возрасте 16 лет проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, в соответствии с медицинским заключением. Какие юридические последствия повлечет данный отказ для гражданского служащего? Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе. Дайте юридическую оценку дела.

Интерактивные формы

Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (лекция)

Цель занятия: формирование навыков применениянравовых источников, касающихся поступления, прохождения и завершения государственной и муниципальной службы.

Ход работы.

Проводится в формате круглого стола с элементами “Worldcafé”.

Преподаватель раздает группам студентов нормативные правовые акты, принятые в сфере регулирования государственной и муниципальной службы. Каждой группе дается 40 минут работы, в течение которого студенты должны изучитьвыданный им НПА и выписать как можно большее количество норм, которые были изменены. Группам выдаются флажки соответствующих государств. Впоследствии каждая группа меняется некоторыми своими представителями, которые, пересаживаясь за новый стол, выслушивают информацию от «хозяина кафе» о том, какие они выявили изменения и как они повлияли на прохождения госслужбы и

муниципальной службы.

Вопросы для общего обсуждения по итогам работы в группах:

1. Какие нормативные правовые акты (НПА) действуют в РФ в сфере регулирования прохождения государственной и муниципальной службы. Какие изменения были введены за последние три года в данные НПА?

2. Насколько целесообразны были данные изменения в НПА? Чем были вызваны данные изменения? Как повлияли на прохождения государственнойи муниципальной службы?

Тема 5. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (практическое занятие)

Цель занятия: освоение практических навыков по способности принимать оптимальные управленческие решенияв сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службысубъектов Российской Федерации.

Ход занятия.

Занятие проходит в форме круглого стола.

В основной части «круглого стола» проходят дискуссия и дебаты по следующим вопросам:

1. Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы.

2. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ.

3. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих(лекция)

Цель занятия:сформировать у студентов знания о понятии юридической ответственности на государственной службе, её видах, основания привлечения к ней и условиях ответственностигосударственных и муниципальных служащих за нарушение норм законодательства РФ.

Ход занятия.

Первая часть занятия проходит в форме Case-study. Суденты должны решить предложенные ситуации,например:

1. Губернатор одной из областей РФ издал постановление о запрещении исполнять на территории данной области некоторые Указы Президента РФ. Может ли Президент РФ привлечь губернатора к дисциплинарной ответственности и освободить от занимаемой должности? Какие принудительные меры может применять Президент РФ к губернаторам?

2. Начальник отдела федерального государственного органа Иванов В.А. как один из организаторов предвыборной компании получил ценный подарок от частных лиц. Руководитель государственного органа, обнаружив

данный факт уволил Иванова В.А. по ч.1 п. 1.1 ст.37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Дайте юридическую характеристику дела.

Вторая часть занятия проходит в форме круглого стола.

В данной части «круглого стола» проходят дискуссия и дебаты по следующим вопросам:

1. Что такое служебная дисциплина на государственной (гражданской) службе?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к государственным служащим. Каков порядок их применения и снятия?
3. Распространяются ли нормы Трудового кодекса РФ о дисциплинарных взысканиях к государственным служащим?
4. Чем отличается освобождение от замещаемой должности государственной (гражданской) службы от увольнения с государственной (гражданской) службы как видов дисциплинарных взысканий?
5. Отражаются ли дисциплинарные взыскания в трудовой книжке государственного служащего?
6. Можно ли государственного (гражданского) служащего временно отстранить от замещаемой должности? Если да, то в каких случаях это допускается?
7. Является ли временное отстранение от замещаемой должности государственного служащего в связи со служебной проверкой дисциплинарным взысканием? Каковы основания, порядок и правовые последствия такого отстранения?
8. Что означает «служебная проверка»? Охарактеризуйте ее основания, порядок проведения, сроки, результаты?
9. Какие права имеет государственный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка?
10. Что такое «Увольнение в связи с утратой доверия»? При каких обстоятельствах можно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия?

Тема 8. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих (практическое занятие)

Цель занятия:

- совершенствование навыков противодействия коррупции;
- получение новых знаний и умений, необходимых для повышения мотивации противодействия коррупционным преступлениям и правонарушениям в ходе исполнения должностных обязанностей на государственной гражданской службе.

Задачи занятия:

✓ развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих;

✓ усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

✓ усвоение слушателями теоретических основ и навыков практического применения норм права в антикоррупционной деятельности;

✓ усвоение слушателями современных представлений о природе и сущности коррупции; основных причинах и закономерностях ее возникновения; о формах, сущности и функциях антикоррупционной деятельности государства и т.д.

Проблема, решаемая в ходе занятия: формирование и развитие антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, способствующего минимизации и снижению уровня коррупционных преступлений

Занятие состоит или из двух частей или каждая из частей занимает все занятие (в зависимости от степени подготовки группы)

1 Часть «Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное законодательство» слушателям в рамках технологии Pinpoint предлагается самостоятельно изучить действующее законодательство и предложить свои меры по минимизации коррупционных преступлений и правонарушений на государственной службе. Слушатели записывают предлагаемые меры на карточки, отдают преподавателю, который вместе со слушателями проводит дальнейшую кластеризацию карточек. После чего проводится тематическая дискуссия, по результатам которой каждый слушатель озвучивает собственное мнение, аргументируя, почему именно оно выгодно отличается от существующих мер, предложенного законодателем. Критерием получения зачета по данному модулю является способность аргументировать собственные предложенные меры по борьбе с коррупцией, а также понимание специфики применения действующего в России законодательства в данной сфере.

2. Часть «Этика поведения в системе публичного управления», проводится в рамках деловой игры «Возникновение коррупционной ситуации и рекомендации по правилам поведения в подобных ситуациях».

Деловая игра «Возникновение коррупционной ситуации и рекомендации по правилам поведения в подобных ситуациях»

Основные роли в деловой игре:

• предприниматель, занимающийся предпринимательской деятельностью, например, в сфере ремонта дорог (тема может меняться в зависимости от состава слушателей – в каком гос. органе работают и какие функции выполняют);

• государственные служащие, контролирующие процессы заключения государственного (муниципального) контракта на проведение

подрядных работ, либо выдающие разрешение на строительство, либо осуществляющие государственный строительный надзор и т.п.;

- следователь;
- эксперты.

Фабула деловой игры:

Предприниматель испытывает трудности во взаимодействии с государственными (муниципальными) служащими при заключении государственного (муниципального) контракта на проведение подрядных работ по ремонту дорог, либо при получении разрешения на строительство, либо при осуществлении государственного строительного надзора. Некоторые служащие не торопятся выдавать те или иные разрешения; другие создают различные препятствия; третьи намекают на получение взятки; а кто-то её вымогает.

Результат деловой игры:

Государственный или муниципальный служащий должен создать как можно больше препятствий для предпринимателя либо в рамках закона или за его рамками – по желанию самого служащего.

Предприниматель должен оценить поведение того или иного служащего с точки зрения закона и в случае выявления признаков преступления обратиться в органы следствия.

Следователь в случае обращения предпринимателя должен оценить поведение государственного служащего с точки зрения наличия или отсутствия в его действиях признаков состава преступления.

Экспертам надлежит определить, был ли нарушен закон служащим, предпринимателем либо следователем; если нарушения были, то какие конкретно, и какая ответственность ждет тех или иных персонажей игры.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации» (практическое занятие)

Занятие проводится на основе метода мозгового штурма с применением технологии порядкового шкалирования (ordinalscale).

Слушателям предлагается:

✓ расставить в порядке возрастания значимости приоритеты развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;

✓ расположить в порядке повышения важности мотивы личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих для дальнейшего усовершенствования правовых основ прохождения службы;

Студентам в ходе мозгового штурма необходимо выполнить следующие задания и ответить на вопросы:

1.Проанализируйте программы реформирования государственной службы в Российской Федерации с 2003 года.

2. Какие изменения в государственной службе предполагали данные Федеральные программы? Произошло ли в ходе реализации данных программ повышение эффективности государственной службы в целом, ее видов и уровней? Была ли оптимизация затрат на государственное управление?

3. Какие основные проблемы были освещены в Указе Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»? Введение каких новых норм предусматривает данный Указ? Проанализируйте, план выполнения данного Указа.

4.Проанализируйте современное состояние института государственной гражданской службы в России. Какие актуальные проблемы стоят перед государственной службой и каково, на ваш взгляд их решение для дальнейшего эффективного развития и функционирования государственной службы Российской Федерации?

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. ««Предмет, метод и источники изучения учебного курса “Правовые основы государственной и муниципальной службы”»

1. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
2. Перечислите принципы государственной службы.
3. Охарактеризуйте систему государственной службы в Российской Федерации. Перечислите виды и уровни государственной службы.
4. Раскройте особенности государственной службы в отдельных государственных органах.
5. Перечислите основные нормативные правовые акты о государственной службе в Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте с правовой точки зрения прохождение правоохранительной службы и ее место в системе государственной службы.
7. Раскройте особенности правового регулирования в современных условиях правоохранительной службы Российской Федерации.
8. Раскройте механизм конституционно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
9. В чем заключаются различия между федеральными министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами и государственными комитетами?
10. Каковы функции федеральных органов исполнительной власти и роль государственной службы в их реализации?

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

1. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.

2. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах».

3. Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв.

4. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3.«Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы.

2. Конституционно-правовые основы государственной службы.

Тема 4.«Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Дайте понятие: Государственная должность, должность государственной службы.

2. Перечислите характерные признаки должности государственной службы.

3. По каким основаниям и признакам классифицируются должности государственной гражданской службы?

4. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной правоохранительной службы.

5. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

6. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной военной службы.

7. Что такое «Реестр должностей государственной службы»? Кем он утверждается, назначение, структура.

8. Для каких целей создается кадровый резерв должностей государственной гражданской службы?

9. Раскройте особенности обработки и хранения персональных данных гражданских служащих.

10. В каких случаях персональные данные государственных служащих подлежат раскрытию?

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

1. Могут ли субъекты Российской Федерации осуществлять правовое регулирование государственной службы? Если да, то по каким вопросам?

2. Приведите примеры должностей гражданской службы Орловской области? Кем утверждается реестр должностей государственной гражданской службы Орловской области?

3. Перечислите категории и группы государственных должностей государственной гражданской службы Орловской области.

4. Какие существуют способы замещения должностей государственной гражданской службы Орловской области?

5. Кем присваиваются классные чины гражданской службы Орловской области?

6. Какие квалификационные требования к должностям государственной службы гражданской службы Орловской области могут предъявляться в соответствии с законом Орловской области от 4.06.2012г. № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области»?

7. Кем устанавливаются размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Орловской области? Из каких источников формируется фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Орловской области?

8. Кто осуществляет финансирование государственной гражданской службы Орловской области?

9. Какие существовали программы развития государственной гражданской службы в Орловской области? Действуют ли данные программы в настоящее время?

10. Каким нормативным правовым актом устанавливается порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Орловской области, имеющим ненормированный служебный день?

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1. Что такое служебная дисциплина на государственной (гражданской) службе?

2. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к государственным служащим. Каков порядок их применения и снятия?

3. Распространяются ли нормы Трудового кодекса РФ о дисциплинарных взысканиях к государственным служащим?

4. Чем отличается освобождение от замещаемой должности государственной (гражданской) службы от увольнения с государственной (гражданской) службы как видов дисциплинарных взысканий?

5. Отражаются ли дисциплинарные взыскания в трудовой книжке государственного служащего?

6. Можно ли государственного (гражданского) служащего временно отстранить от замещаемой должности? Если да, то в каких случаях это допускается?

7. Является ли временное отстранение от замещаемой должности государственного служащего в связи со служебной проверкой дисциплинарным взысканием? Каковы основания, порядок и правовые последствия такого отстранения?

8. Что означает «служебная проверка»? Охарактеризуйте ее основания, порядок проведения, сроки, результаты?

9. Какие права имеет государственный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка?

10. Что такое «Увольнение в связи с утратой доверия»? При каких обстоятельствах можно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия?

Тема 7. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

1. Какие нормативные правовые акты были приняты в Российской Федерации за последние пять лет с целью предотвращения коррупционных преступлений среди государственных служащих?

2. Перечислите меры по профилактике коррупции на государственной службе.

3. С какой целью происходит проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы?

4. Какие меры ответственности могут быть применены к государственному служащему за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов?

5. В каких случаях гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия?

6. Каков порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения на государственной службе?

7. Каков порядок действий представителя нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов?

8. Какие государственные органы и негосударственные объединения существуют в РФ, направленные на борьбу с коррупцией?

9. Какие основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы существуют в современной России?

10. Какие меры по борьбе с коррупцией на государственной службе, на Ваш взгляд, стоит ввести в практику в РФ?

Тема 8. «Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих»

1. Какие нормы международного законодательства можно адаптировать и использовать в РФ для усиления эффективности мер по

борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями на государственной гражданской службе?

2. Чем данные нормы эффективнее имеющихся в РФ?

3. Опишите и обоснуйте ближайшие перспективы развития антикоррупционного законодательства в РФ?

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Проанализируйте программы реформирования государственной службы в Российской Федерации с 2003 года.

2. Какие изменения в государственной службе предполагали данные Федеральные программы? Произошло ли в ходе реализации данных программ повышение эффективности государственной службы в целом, ее видов и уровней? Была ли оптимизация затрат на государственное управление?

3. Какие основные проблемы были освещены в Указе Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»? Введение каких новых норм предусматривает данный Указ? Проанализируйте, план выполнения данного Указа.

4.Проанализируйте современное состояние института государственной гражданской службы в России. Какие актуальные проблемы стоят перед государственной службой и каково, на ваш взгляд их решение для дальнейшего эффективного развития и функционирования государственной службы Российской Федерации?

Тема 10. «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

1. Каковы основания для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

2. Каков порядок формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих?

3. В чем отличия профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданского служащего?

4. Что такое «Ротация гражданских служащих» и в каких целях она проводится?

5. По каким причинам гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации?

6. Какие правовые последствия наступают для гражданского служащего в случае его отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации?

7. Кем утверждается перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация

гражданских служащих?

8. Где, согласно законодательству России, может осуществляться подготовка кадров для гражданской службы?

9. Каков порядок заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения?

10. В каких формах может осуществляться дополнительное профессиональное образование гражданского служащего?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Кодкомпетенции	**Наименованиекомпетенции**	**Кодэтапаосвоениякомпетенций**	**Наименованиеэтапакомпетенции**
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.5	формирования умений квалифицированно применять нормы действующего законодательства, регулирующие отношения государственной и муниципальной службы, а также нормы отечественного и зарубежного законодательства, регулирующего отношения по реализации прав человека, в профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену, проводимому в форме устного опроса

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.

2. Государственная и муниципальная служба как социально-правовой институт: понятие и структура.

3. Принципы государственной и муниципальной службы.

4. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

5. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.

6. Система государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы.

7. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.

8. Государственная и муниципальная служба как правовой институт: понятие и структура.

9. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.

10. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.

11. Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации: современное состояние и перспективы реформирования.

12. История развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России.

13. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.

14. Классные чины государственных гражданских служащих.

15. Конкурс на государственной гражданской службе.

16. Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.

17. Обязанности государственного гражданского служащего.

18. Служебное время и время отдыха государственных и муниципальных служащих.

19. Сроки в военной службе.

20. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.

21. Ограничения при приеме на государственную гражданскую службу.

22. Повышение квалификации государственных гражданских служащих.

23. Понятие «государственный служащий». Виды государственных служащих.

24. Понятие и виды ответственности на государственной и муниципальной службе.

25. Акты правительства, регулирующие отношения государственной гражданской службы.

26. Понятие и классификация должностей государственной и муниципальной службы.

27. Поощрения на государственной гражданской службе.

28.Контракт на военной службе.

29.Поступление на государственную и муниципальную службу.

30.Права государственных гражданских служащих.

31.Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.

32.Правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы.

33.Характеристика Федерального закона «О статусе военнослужащих».

34.Дисциплинарные взыскания на гражданской службе.

35.Прекращение государственной и муниципальной службы.

36.Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих.

37.Переподготовка государственных и муниципальных служащих.

38.Реестр должностей государственной службы.

39.Резерв на должности государственной гражданской службы.

40.Квалификационные требования для замещения должностей государственной и муниципальной службы.

41.Служебный контракт на государственной гражданской службе.

42.Указы Президента РФ, регулирующие отношения государственной гражданской службы.

43. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.

44.Характеристика Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»

45.Сущность и особенности военной службы.

46.Условия прохождения военной службы иностранными гражданами.

47.Сущность и особенности государственной гражданской службы субъектов РФ.

48.Сущность и особенности федеральной государственной службы.

49.Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

50.Характеристика Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

51.Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы.

52.Персональные данные гражданского служащего.

53.Должностные и административные регламенты на государственной службе.

54.Оплата труда государственных и муниципальных служащих.

55.Управление государственной гражданской службой в субъектах РФ.

56. Государственные гарантии на государственной службе.

57.Нормативно-правовые акты субъектов, регулирующие отношения государственной гражданской службы.

58.Правовое регулирование государственной гражданской службой в субъектах РФ.

59.Зарубежный опыт правового регулирования государственной службой.

60.Характеристика Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена в форме устного ответа на вопросы в билете.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка

Тема 1. Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы». Тема 2. Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Тема 4. Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации Тема 5. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации Тема 6. Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих Тема 7. Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления Тема 8.Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих	ПК-4	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Или ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала	**Отлично** **Хорошо**
		ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; невладение метаязыком дисциплины компетенции не сформированы	**Удовлетворительно** **Неудовлетворительно**

Тема 9. Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Тема 10. Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы			

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается экзаменом (8 семестр), который проводится по всему её содержанию в форме устного ответа на вопросы, указанные в билете.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных тем вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области криминологии.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;

- выполнить тестовые задания по теме;
- написать реферат по предложенным темам.

При ответах на вопросы на экзамене студенты могут использовать необходимые нормативные правовые акты, а также пользоваться справочными правовыми системами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия,) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Правовое регулирование основы государственной и муниципальной службы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и лабораторному занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются рассматриваемые вопросы;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый

ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– заранее ознакомьтесь с предложенными вам заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малойгруппы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, в течении всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Ответ на вопросы на экзамене представляет собой изложение

размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре.

Критериями оценки служат следующие позиции: обоснованность выбора источника и ответа; степень раскрытия сущности вопроса; выраженность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) полнота и глубина знаний по теме;

б) обоснованность способов и методов работы с материалом;

в) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке	Ссылка на ЭБС
1	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба. Изд-во: Высшая школа. 2013.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65211 — Загл. с экрана.
2	Демин А. А. Государственная служба.Изд-во: Книгодел, 2013.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15508.— ЭБС «IPRbooks»
3	Демин А. А. Государственная и муниципальная служба: учебник для СПО / А. А. Демин. — 9-е изд., перераб. и доп. Издательство Юрайт, 2016.		Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?14&id=urait.content.B7A65B45

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в	Ссылка на ЭБС

		библиотеке)	
1	Прокофьев С.Е., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум. Издательство Юрайт. 2015.		http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.716EB482-77B7-43C8-AB3B-FE1BE065061C&type=c_pub
2	Охотский Е.В. Противодействие коррупции: Учебник и практикум. Издательство Юрайт. 2016.	20	ББК 66.3я73 П83
3	Граждан В.Д. Государственная гражданская служба 6-е изд., пер. и доп. Учебник. Издательство Юрайт. 2015.		http://www.biblio-online.ru/thematic/?19&id=urait.content.25BD8230-E511-4AB7-B7FA-70B2459B58B8&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Василенко, И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: учебное пособие: изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2014 – 200 с.

2 Галузо, В.Н. Основы органов государственной власти России: учебное пособие / В.Н. Галузо, [и др.]; – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 479 с.

3 Габричидзе, Б.Н. Административное право: учебник для вузов – М.: Дело и Сервис, 2013. – 357 с.

4 Гришковец, А.А. Проблемы правового регулирования и организации государственной гражданской службы в Российской Федерации: автореф. дисс. ... д-ра юрид. наук.12.00.14. – М., 2014 – 539 с.

5 Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба :учебное пособие. – СПб: ИЦ Интермедия, 2015. – 180 с.

6 Иванова, С.А. Правовое регулирование трудовых отношений государственных служащих: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. – М., 2014. – 220 с.

7 Канищев, Д.С. Административно-правовые вопросы формирования правоохранительной службы как вида государственной службы Российской Федерации: дисс. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. – М., 2013. – 165 с.

8 Коркунов, М. Н. Лекции по общей теории права. 2-е изд. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. – 567 с.

9 Литвинцева, Е.А. Государственная служба в зарубежных странах: учебное пособие – М,: Норма, 2014. – 129 с.

10Манохин, В. М. Советская государственная служба – М.: Юрид. лит., 1966. – 195 с.

11Нестерова, Т.А. Правовое регулирование трудовых отношений при прохождении службы в прокуратуре как особом классе федеральной

государственной службы в России: дис. ... канд. юрид. наук:12.00.14. – М., 2014. – 194 с.

12Овсянко, Д.М. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие – М.: Юристъ, 2014. – 208 с.

13Пронкин С.В., Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие / Пронкин С.В., Петрунина, О.Е. - М.: Аспект Пресс, 2012. – 416 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ)

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – №22, ст. 2063. – С.5413.

6. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 30.03.1998, № 13, ст. 1475.

7. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 22, 01.06.1998, ст. 2331.

8. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900.

9. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ,29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.

10. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 10.12.2012, № 50 (часть 4), ст. 6953.

11. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 // Собрание законодательства РФ, 25.05.2009, № 21, ст. 2544.

12. Вопросы Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 29.01.1996 № 117 // Собрание законодательства РФ, 05.02.1996, № 6, ст. 532.

13. О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров: Указ Президента Российской Федерации от 09.02.2013 № 126 // Собрание законодательства РФ, 11.02.2013, № 6, ст. 500.

14. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 // Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, № 19, ст. 2338.

15. Об оптимизации численности федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных государственных органов: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2010г. № 1657 // Собрание законодательства РФ, 03.01.2011, № 1, ст. 195.

16. О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 20.09.2010. № 1141 // Собрание законодательства РФ, 27.09.2010, № 39, ст. 4926.

17. О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы): Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009г. №261 // Собрание законодательства РФ, 16.03.2009, № 11, ст. 1277.

18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

19. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(с посл. изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с посл. изм. и доп.)

22. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (с посл. изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм. и доп.)

24. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с посл. изм. и доп.)

25. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-83 «О системе государственной службы Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

26. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

27. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

28. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с посл. изм. и доп.)

29. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

30. Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

31. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

32. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с посл. изм. и доп.)

33. Федеральный закон от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

34. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с посл. изм. и доп.)

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
6. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
7. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
8. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
9. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
10. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
11. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
12. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
13. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
14. www.garant.ru – справочная система Гарант.
15. www.aport.ru – Поисковая система
16. www.rambler.ru – Поисковая система
17. www.yandex.ru – Поисковая система.
18. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

19. Организация Объединенных Наций: www.un.org

20. Совет Европы: http://www.coe.int

21. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru

22. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events

23. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

24. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru

25. Верховный Суд РФ: http://www.vsrf.ru

26. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru

27. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru

28. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.vestnik-vas.ru

29. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine

30. Журнал «Уголовное право»: http://www.jurpro.ru/

31. Журнал «Российский следователь»: http://lawinfo.ru/

32. Журнал «Российский судья»: http://www.jurn.ru/

6.6 Иные источники

1 Информационный бюллетень. Межпарламенсткая Ассамблея государств – участников СНГ. 1998. № 18. С. 103 – 128.

2 Гришковец А.А. Проблемы реформы государственной службы в РФ // Государство и право. – 2001. – № 12. – С. 51-62.

3 Иоголевич, Н.И. Принципы государственной гражданской службы: соотношение конституционного и административного законодательства / Иоголевич Н.И., Сагандыков М.Н. // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. – 2015. – №43 (302) – С.85-88.

4 Ковалева, И.В. Правовые ограничения при поступлении на государственную гражданскую службу // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2010. – №5 – С.103-106.

5 Охотский Е.В. Правовой статус государственного служащего Российской Федерации // Государство и право. – 2013. – №9. – С. 22 – 24.

6 Сагандыков М. С. Особенности реализации конституционных принципов при регулировании труда работников правоохранительных органов // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Право». – 2014. – № 28. (19). – С. 69-75.

7 Тавокин Е.П. Оптимизация кадрового состава государственной гражданской службы // Мониторинг. – 2014. – №5 (99). – С.87–99.

Таганов Ю.Н. Обеспечение соблюдения воинской дисциплины военнослужащими, проходящими военную службу по контракту // Военно-юридический журнал. – 2015. – № 1. - С. 26-30.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ

СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMediaChampion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия

Microsoft Office Word	Текстовый редактор. Лицензионная версия
Microsoft Office Excel	Редактор электронных таблиц. Лицензионная версия
Microsoft Office Power Point	Программа подготовки презентаций. Лицензионная версия
AdobeAcrobatReader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия